

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 4		

DATOS GENERALES							
Número de acta	09						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaría de Infraestructura física						
Subsecretaría o Subdirección:	---						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Alcaldía de Medellín						
Lugar:	planta la iguana	Fecha:	21/03/25	Hora Inicio:	2:00pm	Hora Finalización:	3:30pm
Actividad o tema:	Socialización Inicio de Obra			Anexa listado de asistencia SI X NO			
Elaborado por:	Jessica Zuluaga P.	Convocada por:	Área socioambiental				
Objetivo de la reunión:	Socialización de Inicio Mantenimientos constructivos en planta la iguana.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, Indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. **SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA** al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

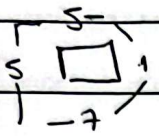
Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

FO-GINF- 055	<p>Formato</p> <p>FO-GINF Acta de Reunión General</p>	 <p>Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
Versión 4		

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Socialización Inicio de Obra

DESARROLLO TEMÁTICO	
<p>Se da Inicio de la reunión con el sr Jorge Escudero encargado de la sede planta la iguana, se hace la presentación de los profesionales por parte del contratista e interventora, se les explica desde el area tecnica las intervenciones y/o Actividades constructivas que se realizaran en la sede, se hace recorrido para evaluar las condiciones del lugar y los parámetros puntuales para entrar a ejecutar inicialmente el cerramiento y posterior las condiciones en temas de riesgo, capacidad de trabajadores, hora pico 7 a 8am todos los trabajadores deben portar el carnet además de su dotación, el cerramiento la vigilancia es por parte del contratista, respetar los conductos regulares, registro de materiales y vehiculos todo debe quedar documentado, el baño se revisara internamente y nos comunican, además de el acopio y disposición de los residuos finales de construcción, carpeta fisica con la documentación del personal.</p> <p>Cerramiento costado sur 7mts y occidental 5mts norte 5mts Oriente 1mts</p>	
CONCLUSIONES	
1	

FO-GINF- 055	<p>Formato</p> <p>FO-GINF Acta de Reunión General</p>	 Alcaldía de Medellín <small>Oficina de</small> Planeación, Tecnología e Innovación
Versión 4		

2	
3	
4	Se revisara el tema de los subcontratistas y que este dentro
5	del contrato para no tener ningún inconveniente
6	El día jueves 27 de marzo 2025 se dejan asignados el baño
7	de mujer para uso de obra. Inicio de actividades Jueves 31/03/2025.

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Se realiza inventario de lo que queda en el área
2	asignada de trabajo cuando finalicen de sacar todo
3	
4	1. Equipo de emergencia (Camilla, Botiquín).
5	Se realiza acta de entorno y acta de vecindad
	en los bares suministrados para el personal de obra

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Jueves 27 Marzo 2025.

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año

Acta Número: _____ Fecha: _____

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 4		

- Demolicion de Pavimento para instalaciones de Corrimiento y excavacion de zapatas
 - Excavacion de Zapatas.
 - Instalacion de Cables Cielosos.
 - Figuras de Acero para Zapatas - Rodillos - Columnas - Instalacion de estructura Metálica
 - Variado de Cables de acero.
 - Instalacion de boquete y Cuentas
- <<Firma responsable de la reunión>>
 <<Cargo responsable de la reunión>>
 <<Dependencia responsable de la reunión>>

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Inventario planta Iguala 7 abril 2025

Botiquín completo.

Cumilla completa

Compresor de aire montallantas.

Residuos (Maderas trancos).

(refectorio inservible) (escarpantes viejos). (tornos Quimicos vacuos)

Sistemas compresores

Candado.

Mesa para puerca.

Mangueras y pistolas que van adaptadas al compresor

Bodega Substancia (satelite de incendio) (canecas para disposicion de aceites)

Bodega lubricacion con candado sin acceso.

Se dejara en un lugar donde no interfiera la obra refectorio inservible que tiene la planta ya que no hace parte de la obra.

Rene Amador 2.

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

[illegible]